

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО \_\_\_\_\_  
АДРЕС ЗА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ \_\_\_\_\_ БУЛСТАТ \_\_\_\_\_  
НОМЕР ОТ НДР \_\_\_\_\_ Териториална данъчна дирекция \_\_\_\_\_

## С Л У Ж Е Б Н А   Б Е Л Е Ж К А

Настоящата служебна бележка се издава на \_\_\_\_\_  
*/вписват се собственото, бащиното и фамилното име на работника или служителя/*  
ЕГН: \_\_\_\_\_, лична карта /паспорт/ серия \_\_ № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_, постоянен адрес: гр. /с/ \_\_\_\_\_, общ. \_\_\_\_\_,  
ж.к. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, бл. \_\_\_\_\_, вх. \_\_\_\_\_, ап. \_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_,  
в уверение на това, че през месец \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. е получил/а/ доход по допълнителен трудов договор, както следва:

- |   |           |
|---|-----------|
| <b>1. Облагаем доход по чл. 19 от ЗОДФЛ</b>   | _____ лв. |
| <b>2. Задължителни осигурителни вноски,</b>   | _____ лв. |
| в т.ч. 2.1. за фондовете на държавното обществено осигуряване   | _____ лв. |
| 2.2. за допълнително задължително пенсионно осигуряване в универсален пенсионен фонд  | _____ лв. |
| 2.3. за здравно осигуряване   | _____ лв. |
| <b>3. Лични вноски за доброволно пенсионно осигуряване и доброволно осигуряване за безработица и/или професионална квалификация (до 10 на сто от ред 1)</b>                                       | _____ лв. |
| <b>4. Лични вноски за доброволно здравно осигуряване и премии/вноски по договори за застраховки “Живот” и рента” и застраховки “Живот”, свързани с инвестиционен фонд (до 10 на сто от ред 1)</b> | _____ лв. |
| <i>Редове 3 и 4 се попълват, ако съответните суми са внесени чрез работодателя!</i>   |           |
| <b>5. Данъчна основа по чл. 20, ал. 2 от ЗОДФЛ (ред 1 – ред 2 – ред 3 – ред 4)</b>  | _____ лв. |
| <b>6. Удържан данък по чл. 38, ал. 1 от ЗОДФЛ</b>   | _____ лв. |

\_\_\_\_\_  
*/словом лева/*

Внесен данък в размер на \_\_\_\_\_ лв. по сметка № \_\_\_\_\_ на

Териториална данъчна дирекция \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
*/дата/*

\_\_\_\_\_  
*/гр./с./*

РЪКОВОДИТЕЛ: \_\_\_\_\_  
*/подпис, печат/*

**Забележка:** Служебната бележка се издава на основание чл. 38, ал. 3 от ЗОДФЛ. Със същата физическото лице удостоверява пред основния си работодател размера на получения месечен доход по глава седма от ЗОДФЛ и платения данък от друг работодател. Въз основа на данните в служебната бележка основният работодател облага сумарния доход на лицето, получен през съответния месец.

**За попълване на неверни данни се носи наказателна отговорност по Наказателния кодекс.**